

Anleitung: Umgang mit LuPO

Wähle 11 Kurse in der EF und 10 Kurse in der Q 1 und Q 2 (oder 11 Kurse in der Q 1 und 9 Kurse in der Q 2). Vertiefungsfächer werden nicht als Kurse gezählt.

Beachte: - durchschnittliche Wochenstundenzahl in der Q'phase: mind. 34

- Gesamtwochenstundenzahl: mind. 102

Solltest Du in der **Einführungsphase (EF)** zusätzlich **einen weiteren Kurs** wählen wollen, so wird dies **im Beratungsgespräch als Sonderwunsch notiert**. Ob die zusätzliche Belegung ausnahmsweise möglich ist, erfährst Du rechtzeitig vor den Sommerferien.

Zusätzliche Kurse können nicht durch Anklicken in LuPO gewählt werden.

Zusatzwünsche für die Stufen Q 1 und Q 2 sind zum jetzigen Zeitpunkt nicht möglich.

1. Lade Dir über den Bereich **Oberstufe** unserer Schulhomepage <https://www.tannenbusch-gymnasium.de/index.php/lernen/oberstufe/851-download-des-laufbahn-und-planungstools-lupo> das **Laufbahn- und Planungstool Oberstufe (LuPO)** sowie unter Deinem Abiturjahrgang die Datei **Wahl_für_EF_2026** herunter. **Beachte, dass Du die Datei ohne das Programm LuPO nicht öffnen kannst.**
2. Starte zunächst das Programm **LuPO** und öffne die Datei **Wahl_für_EF_2026**. Alternativ kannst Du auch auf die Datei klicken und LuPO als App festlegen.
3. Gib in der Spalte **Fremdspr.** Deine Sprachenfolge ein (die 1. Fremdsprache Englisch ab Klasse 5 ist bereits voreingestellt).
4. Überprüfe, dass im oberen mittleren Teil des Bildschirms das **Feld EF.1 bis Q 2.2 blau unterlegt** ist.
5. Klicke in der Spalte **EF.1** die 11 Fächer an, die Du im ersten Halbjahr der Einführungsphase belegen möchtest. Unterscheide dabei zwischen **s** für schriftlich und **m** für mündlich. Belege – außer bei Belegung von Frühtraing - das **Vertiefungsfach Deutsch**. Belege bei Frühtraining statt dessen das **Vertiefungsfach für Leistungssportler**.
6. Klicke im unteren Teil des Bildschirms auf **Hochschreiben: von EF.1 bis Q 2.2**.
7. Lege durch Klicken in der Spalte Q 1.1 Deine beiden Leistungskurse (**LK**) fest. In der rechten Spalte **Abiturfach** erscheint 1 und 2.
8. Lege durch Klicken in der Spalte **Abiturfach** Dein drittes und viertes Abiturfach fest. Es erscheint 3 und 4.
9. Überprüfe, ob auf der rechten Seite des Bildschirms noch **Fehlermeldungen** erscheinen, und korrigiere diese.
10. Korrigiere Deine Kursanzahl – falls nötig – wie folgt: **EF: 11 Kurse, Q 1 und Q 2: 10 Kurse**. Kursbelegungen kannst Du mit dem **blauen Pfeil** hinter der Spalte Abiturfach komplett entfernen. Belegungen für einzelne Halbjahre kannst Du durch Klicken im jeweiligen Halbjahr entfernen. Es ist auch möglich, wenn auch nicht ratsam, in der Q 1 11 Fächer und in der Q 2 9 Fächer zu belegen (**nicht umgekehrt**).
11. Kontrolliere, dass Du die Bedingungen an die durchschnittliche Wochenstundenzahl (mind. 34) und die Gesamtwochenstundenzahl (mind. 102) eingehalten hast.
12. Kontrolliere abschließend, ob die rechte Seite des Bildschirms frei von **Fehlermeldungen** ist.
13. Durch Klicken auf das **Druckersymbol** im oberen Teil des Bildschirms kannst Du Deinen Wahlbogen zunächst anschauen und anschließend **ausdrucken**.
14. Notiere Deinen **Namen oben auf dem Wahlbogen. Unterschreibe ihn** und lass ihn auch von Deinen **Eltern unterschreiben**, wenn Du nicht volljährig bist.

Dein **ausgedruckter und unterschriebener Wahlbogen** muss zu Deinem **Einzelberatungstermin** vorliegen.

Ohne den Wahlbogen ist keine Einzelberatung möglich.