

Antrag auf Beurlaubung (Oberstufe)

[Gemäß § 43 Schulgesetz kann die Schulleitung Schülerinnen und Schüler auf Antrag der Eltern aus wichtigen Gründen vom Unterricht beurlauben. Beurlaubungsanträge müssen rechtzeitig schriftlich gestellt werden. Der versäumte Unterrichtsstoff ist nachzuholen.]

Der begründete Antrag auf Beurlaubung muss **spätestens 4 Unterrichtswochen vor dem Datum der Beurlaubung** bei der **Jahrgangseitung** eingereicht werden.

Name: _____ Jgst.: _____

Tutor(in): _____ Datum der Antragstellung: _____

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn / mich

.. am _____, dem _____
(Wochentag) (Datum)

.. vom _____, dem _____, bis zum _____, dem _____
(Wochentag) (Datum) (Wochentag) (Datum)

Begründung (ggf. bitte Rückseite verwenden bzw. Nachweis beifügen): _____

.. Von der Beurlaubung sind **keine Klausuren betroffen**.

.. Von der Beurlaubung sind **folgende Klausuren betroffen** (ggf. Rückseite verwenden):

Fach: _____ FachlehrerIn: _____ Datum: _____

Fach: _____ FachlehrerIn: _____ Datum: _____

Fach: _____ FachlehrerIn: _____ Datum: _____

.. Die **FachlehrerInnen**, deren Klausuren versäumt werden, **sind** mit der Beurlaubung **einverstanden**.

(Datum, Unterschrift)

(von der Schule auszufüllen)

(bei Weiterleitung an die Schulleitung) befürwortet: _____

Ggf. Stellungnahme: _____

Genehmigung durch die Schulleitung / Jahrgangseitung: ja / nein

(Datum, Unterschrift)